

## **“IL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019”**

**VENERDÌ 22 MAGGIO 2020**

**LUNEDÌ 25 MAGGIO 2020**

Programma dell'evento:

Il corso sarà articolato in due lezioni.

### **1^ LEZIONE**

- Proceduta e termine per l'approvazione del rendiconto
- Adempimenti preliminare per la sua compilazione.
- Rendicontazione da parte degli agenti contabili
- Riaccertamento ordinario dei residui:
  - a) Modalità di determinazione dei residui attivi con contestuale creazione del FCDE
  - b) Modalità di determinazione dei residui passivi
  - c) Debiti fuori bilancio
  - d) Verifica accertamenti ed impegni di competenza:
- Fondo pluriennale vincolato:
  - a) FPV spese correnti
  - b) FPV spese c/capitale:
    - 1) Spese di progettazione
    - 2) Investimenti
- Quesiti

### **2^ LEZIONE**

- Nuovi schemi equilibri di bilancio - (esame prospetti A/1–A/2–A/3 previsti dal D.M. 1.8.2019)
- Risultato di amministrazione
  - a) Determinazione
  - b) Analisi
  - c) Utilizzo
  - d) Varie forme del disavanzo di amministrazione
- Verifica crediti/debiti reciproci con enti ed organismi partecipati
- Conto del patrimonio:
  - a) Novità per gli enti inferiori a 5.000 abitanti concernenti la redazione in base alle semplificazioni previste dal D.M. 11.11.2019
- Cenni relazione sulla gestione
- Cenni sul bilancio consolidato
- Quesiti

**DATA E ORARIO: Venerdì 22 Maggio 2020 – dalle ore 9:30 alle ore 12:00**

**Lunedì 25 Maggio 2020 – dalle ore 9:30 alle ore 12:00**

## **Videoconferenza ON LINE**

Sarà possibile partecipare alla videoconferenza sia da pc che da cellulare, ma è consigliabile per una miglior fruizione e visibilità delle slide e dei contenuti che verranno mostrati in diretta utilizzare un pc possibilmente con webcam, microfono e casse incorporati (ad esempio un pc portatile) o in alternativa con cuffie/auricolari collegati al pc dotati anche di microfono (ad esempio quelli del cellulare).

**A tutti i partecipanti, verrà inviato il link per collegarsi alla videoconferenza alla casella email indicata nel modulo di adesione**

Chi desidera avere informazioni può contattare la nostra segreteria organizzativa 0376/227111.

**ISCRIZIONE OBBLIGATORIA:** tramite mail all'indirizzo [info@cdastudio.it](mailto:info@cdastudio.it) oppure fax 0376/262839

**COSTO:**

***GRATUITO per tutti.***

***Si richiede la partecipazione di massimo due persone per Ente.***

***In caso di raggiungimento della capienza del programma utilizzato per la Videoconferenza la precedenza sarà riservata agli abbonati alla rivista [Comunic@re-OnLine](mailto:Comunic@re-OnLine).***

**RELATORE:**

***DOTT. SERGIO MARZARI***

Già Ragioniere Capo della Provincia di Cremona – Revisore dei Conti

**COORDINATORE DELL'INCONTRO:**

***DOTT. MAURIZIO PELLIZZER***

Dottore commercialista – Consulente e Revisore dei Conti di Amministrazioni Pubbliche  
Partner RA Revisori Associati

## “IL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019”

### RACCOLTA DEI DATI PERSONALI CONTATTI

Partecipante*	<input type="text"/>	Funzione*	<input type="text"/>		
Società/Ente*	<input type="text"/>	P.IVA	<input type="text"/>		
E-mail*	<input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>		
Telefono*	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>	Cap.	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>

### INFORMATIVA PRIVACY

(Informativa ai sensi dell'art.13 del **Regolamento UE 2016/679 - GDPR** - in materia di protezione dei dati personali)

#### Finalità del trattamento, categoria dei dati e base giuridica del trattamento

I dati personali dei clienti, sono utilizzati al solo fine di iscrizione al corso/convegno e successivo invio documentazione inerente allo stesso tramite Newsletter/email. I dati trattati sono dati personali comuni. La base giuridica del trattamento per le finalità sopra elencate è il legittimo interesse del titolare del trattamento.

#### Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati, oggetto del trattamento, non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati a soggetti interni o esterni contrattualmente legati a CDA Studio Legale Tributario, appositamente designati come incaricati al trattamento dei dati o responsabili esterni del trattamento (ad esempio: gestore del servizio CRM e invio Newsletter, gestore del sito, soggetti terzi o società che forniscono servizi di statistica di navigazione o di altra natura).

#### Tempi di conservazione

I Dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti (criterio funzionale).

**Il Titolare del trattamento dei dati** è CDA Studio Legale Tributario – Via Cremona 29/a – 46100 Mantova – p.iva 02050580204 tel.0376 227111 [info@cdastudio.it](mailto:info@cdastudio.it) nella persona del legale rappresentate pro tempore

#### Diritti degli interessati

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti come sanciti dagli art. da 15 a 22 del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**. L'interessato, in merito ai suoi dati personali può esercitare il diritto di accesso per verificarne la presenza e il contenuto, il diritto di avere indicazioni in merito alla fonte e all'origine degli stessi, il diritto di rettifica/correzione/integrazione, il diritto all'oblio/cancellazione per motivi legittimi, il diritto di limitazione nel tempo e nella quantità, il diritto alla portabilità in formato intellegibile, il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per motivi legittimi, il diritto di inviare reclamo all'autorità di controllo competente, rivolgendosi direttamente alla stessa.

Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata [pec@cert.cdastudio.it](mailto:pec@cert.cdastudio.it) o ai recapiti sopra riportati.

**LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DEVE ESSERE COMUNICATA INVIANDO IL PRESENTE  
COUPON ALL'INDIRIZZO MAIL: [info@cdastudio.it](mailto:info@cdastudio.it) OPPURE AL FAX 0376/262839**

\* Campo obbligatorio per la partecipazione alla videoconferenza.